



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.В. Ватлина

27 мая 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**по профессиональному модулю
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

по специальности
среднего профессионального образования

**09.02.13 Интеграция решений с применением
технологий искусственного интеллекта**

квалификация выпускника
Специалист по работе с искусственным интеллектом

Новосибирск
2026

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю *ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих* разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта**, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 декабря 2024 г. № 1025

РАЗРАБОТЧИКИ:

Черняков М.К., д-р экон. наук, профессор, заведующий кафедрой прикладной информатики и экономики данных

РЕЦЕНЗЕНТ:

В.В. Аксенов, д-р физ.-мат. наук, профессор кафедры прикладной информатики и экономики данных

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю *«ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры прикладной информатики и экономики данных, протокол от 27 мая 2026 г. № 10.

Заведующий кафедрой

прикладной информатики и экономики данных



М.К. Черняков

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. Цель и задачи учебной практики

Цель учебной практики по профессиональному модулю

Цель учебной практики по профессиональному модулю *ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих* – формирование у обучающихся профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, направленное на освоение вида деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта.

Программа учебной практики является частью ОПОП по специальности 09.02.13 в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** (в рамках освоения должности служащего «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»).

Задачами учебной практики по профессиональному модулю *ПМ.04* являются:

- изучение нормативно-правовых и организационных основ деятельности цифрового куратора;
- освоение методов и технологий повышения цифровой грамотности различных категорий населения;
- приобретение навыков консультирования граждан по вопросам использования цифровых сервисов и технологий;
- развитие навыков разработки и проведения обучающих мероприятий по цифровой грамотности;
- формирование умений работать с различными категориями граждан (пожилые люди, люди с ограниченными возможностями, школьники и др.);
- освоение инструментов и платформ для дистанционного консультирования и обучения;
- приобретение опыта документирования результатов консультационной и образовательной деятельности.

1.2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – учебная.

Способ проведения – по профессиональному модулю *ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих* проводятся практические занятия.

Форма проведения – учебная практика проводится концентрированно – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени.

1.3. Планируемые результаты обучения в процессе прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения: знания, умения, навыки
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действия; оценивать результат и последствия своих действий.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации. Уметь: определяет задачи для поиска информации; планировать процесс поиска; выбирать необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию. Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать: психологические основы деятельности коллектива; основы проектной деятельности. Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила деловой коммуникации. Уметь: грамотно излагать материал в тексте работы; свободно владеть устной речью при защите; соблюдать нормы русского литературного языка.
Профессиональные компетенции	
ПК 4.1. Консультировать граждан по вопросам использования цифровых сервисов и технологий	Уметь: консультировать граждан по вопросам использования цифровых сервисов и технологий; выявлять потребности различных категорий населения в повышении цифровой грамотности. Знать: нормативно-правовые основы деятельности цифрового куратора; перечень и назначение государственных и муниципальных

	ных цифровых сервисов; методы и технологии повышения цифровой грамотности. Владеть навыками: проведения консультаций по вопросам цифровой грамотности; работы с различными категориями граждан.
ПК 4.2. Организовывать и проводить мероприятия по повышению цифровой грамотности населения	Уметь: организовывать и проводить мероприятия по повышению цифровой грамотности населения; разрабатывать учебно-методические материалы для различных категорий граждан. Знать: методику организации и проведения обучающих мероприятий; принципы адаптации учебных материалов для разных возрастных и социальных групп; формы и методы оценки эффективности обучения. Владеть навыками: разработки и проведения обучающих мероприятий по цифровой грамотности; оценки результатов обучения.
ПК 4.3. Документировать результаты консультационной и образовательной деятельности	Уметь: документировать результаты консультационной и образовательной деятельности; вести учет обращений граждан и результатов консультаций. Знать: формы и порядок ведения отчетной документации; требования к оформлению результатов консультационной и образовательной деятельности. Владеть навыками: ведения документации по итогам консультаций и обучающих мероприятий; подготовки отчетов о результатах деятельности.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика по профессиональному модулю *ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих* опирается на следующие элементы ОПОП:

- ОП.08 Информационные технологии;
- ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (в части коммуникативных навыков).

Учебная практика по профессиональному модулю *ПМ.04* выступает опорой для следующих элементов ОПОП:

- МДК.04.01 Выполнение работ по должности служащего Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор);
- Производственная практика ПП.04.01;
- Квалификационный экзамен ПМ.04.01(К).

1.5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика по профессиональному модулю *ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих* проводится у обучающихся **3 курса в 5 семестре** в течение **1 недели** (согласно учебному плану).

Учебная практика проходит на базе Сибирского университета потребительской кооперации.

Местом прохождения практики являются специализированные учебные аудитории и лаборатории, оснащенные компьютерной техникой и программным обеспечением.

Руководство и контроль организации и проведения практики осуществляют деканат факультета экономики и управления и кафедры прикладной информатики и экономики данных.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость учебной практики

Продолжительность учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 *Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих* согласно ФГОС СПО по специальности *09.02.13* и учебному плану составляет **1 неделю (36 часов)**.

2.2. Содержание этапов прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике	Трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с программой практики, целями и задачами, требованиями к отчетности.	2
2	Основной этап (<i>практическая подготовка</i>)	Выполнение практических заданий: – изучение нормативно-правовых основ деятельности цифрового куратора; – анализ государственных и муниципальных цифровых сервисов; – разработка консультационных материалов по вопросам цифровой грамотности; – проведение пробных консультаций (в ролевой игре); – разработка плана обучающего мероприятия по цифровой грамотности; – подготовка учебно-методических материалов для различных категорий граждан; – освоение инструментов дистанционного консультирования и обучения; – ведение документации по итогам консультаций и мероприятий.	26
3	Этап обработки и анализа информации (<i>практическая подготовка</i>)	Обработка и систематизация фактического и литературного материала. Анализ полученных результатов.	4
4	Этап подготовки отчета	Оформление отчета о прохождении учебной практики в соответствии с	4

		требованиями.	
	Всего		36

3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Формы документов и отчетности о прохождении учебной практики

При направлении на учебную практику по профессиональному модулю *ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих* обучающийся получает:

- Инструкцию по технике безопасности и правилам поведения при прохождении практики (Приложение 4);
- Задание на учебную практику (Приложение 1).

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется Дневник прохождения практики.

По результатам прохождения учебной практики обучающийся обязан предоставить на кафедру:

- Отчет о прохождении учебной практики (Приложение 3);
- Аттестационный лист по учебной практике (Приложение 2);
- Характеристику обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики;
- Дневник прохождения практики.

3.2. Требования к содержанию и оформлению Отчета о прохожде- нии учебной практики

При представлении Отчета о прохождении учебной практики основные структурные элементы располагаются в следующей последовательности:

- Титульный лист Отчета о прохождении учебной практики;
- Аттестационный лист по учебной практике;
- Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций;
- Задание на учебную практику;
- Дневник прохождения практики;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть Отчета о прохождении учебной практики;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Введение включает следующие обязательные элементы: цель и задачи учебной практики, указание организации, на базе которой проходила учебная практика, краткое описание выполненных работ на практике.

Структурное построение основной части Отчета о прохождении учебной практики включает следующее:

1. Характеристика организации и её структурного подразделения

1. Общие сведения о Сибирском университете потребительской кооперации

2. Общие сведения о кафедре прикладной информатики и экономики данных

2. **Теоретическая часть** – включает описание нормативно-правовых основ деятельности цифрового куратора, обзор государственных цифровых сервисов, характеристику целевых аудиторий.

3. **Практическая часть** – включает постановку задачи, описание процесса разработки консультационных и учебно-методических материалов, проведения пробных консультаций и обучающих мероприятий, ведения документации и анализа полученных результатов.

В **Заключении** должны быть представлены основные итоговые результаты выполненных работ, изложены краткие выводы.

Список использованных источников должен содержать библиографическое описание источников, непосредственно использованных студентом в процессе прохождения учебной практики.

В **Приложения** включаются материалы, связанные с выполнением работ на практике: разработанные консультационные материалы, планы мероприятий, учебно-методические материалы, образцы документов и др.

Объем отчета – не менее 15 страниц печатного текста.

Требования к оформлению: текстовая часть выполняется на стандартных листах формата А4, поля: правое – 1,5 см, левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2,0 см. Шрифт – 14, через 1,5 интервал, страницы пронумерованы.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам учебной практики

Аттестация по итогам учебной практики проводится на заключительном этапе, после выполнения всех заданий и предоставления отчета.

В качестве формы контроля предусмотрен **дифференцированный зачет** в форме собеседования, который выставляется при условии:

- положительного Аттестационного листа по учебной практике руководителей практики от образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной Характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления Дневника учебной практики;

- полноты и своевременности представления Отчета о прохождении учебной практики в соответствии с Заданием на учебную практику.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основная литература:

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности IT-специалистов : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко, Г. А. Хачатрян, И. В. Кузнецова. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, 2024. – 303 с. – ISBN 978-5-4488-1999-5. – URL: <https://profspo.ru/books/138460>.

2. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 546 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18341-2.

3. Методические рекомендации по организации деятельности цифровых кураторов / под ред. [Ф.И.О.]. – М., 2024.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- Офисный пакет приложений;
- Платформы для дистанционного обучения и консультирования;
- Государственные и муниципальные цифровые сервисы;
- <http://www.intuit.ru> – Интернет-университет информационных технологий;
- <http://ru.wikipedia.org> – сайт «Википедия – свободная энциклопедия».

4.2. Образовательные и другие технологии, используемые на учебной практике

Практические занятия нацелены на приобретение знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности с применением интерактивных форм обучения.

Интерактивные технологии обучения способствуют повышению качества предоставляемого образования, являются активным помощником в развитии интереса и научно-исследовательского потенциала обучающихся.

Современные компьютеризированные образовательные технологии предоставляют обучающимся возможность оперативного обмена информацией, доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.3. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для реализации учебной практики требуются:

- учебная аудитория, оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП;
- персональные компьютеры с установленным программным обеспечением (офисный пакет, платформы для дистанционного обучения);
- мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- доступ к сети Интернет.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Текущий контроль

Текущий контроль оценивает ход прохождения учебной практики, применяемый для проверки степени освоения программы прохождения практики и проводится в виде собеседования и проверки выполнения обучающимся индивидуального задания.

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Задание № 1. Анализ цифровых сервисов

Провести анализ государственных и муниципальных цифровых сервисов для различных категорий граждан.

Требования:

1. Выбрать 3-5 государственных или муниципальных цифровых сервисов.
2. Описать функциональные возможности каждого сервиса.
3. Определить целевую аудиторию сервисов.
4. Выявить основные сложности, с которыми могут столкнуться пользователи.
5. Разработать рекомендации по повышению доступности сервисов для различных категорий граждан.
6. Оформить отчёт по выполненной работе.

Задание № 2. Разработка консультационных материалов

Разработать консультационные материалы по вопросам использования цифровых сервисов для конкретной целевой аудитории.

Требования:

1. Выбрать целевую аудиторию (пожилые люди, школьники, люди с ОВЗ и др.).
2. Определить перечень наиболее востребованных цифровых сервисов для выбранной аудитории.
3. Разработать пошаговые инструкции по использованию сервисов.
4. Подготовить наглядные материалы (памятки, презентации, инфографику).
5. Провести пробную консультацию (в ролевой игре).
6. Оформить отчёт по выполненной работе.

Задание № 3. Разработка и проведение обучающего мероприятия

Разработать план и провести обучающее мероприятие по повышению цифровой грамотности.

Требования:

1. Определить тему и целевую аудиторию мероприятия.
2. Разработать программу мероприятия (цели, задачи, структура, методы).
3. Подготовить учебно-методические материалы.
4. Провести мероприятие (в ролевой игре или с привлечением волонтеров).
5. Оценить эффективность мероприятия.
6. Оформить отчет по выполненной работе.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Консультировать граждан по вопросам использования цифровых сервисов и технологий	Корректное проведение консультаций по вопросам цифровой грамотности; умение работать с различными категориями граждан	Вопросно-ответная беседа в ходе выполнения практических заданий. Проверка отчета по итогам выполнения этапа работ. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося.
ПК 4.2. Организовывать и проводить мероприятия по повышению цифровой грамотности населения	Разработка и проведение обучающих мероприятий по цифровой грамотности; оценка результатов обучения	Проверка и защита отчета по практическим занятиям. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.
ПК 4.3. Документировать результаты консультационной и образовательной деятельности	Ведение документации по итогам консультаций и обучающих мероприятий; подготовка отчетов о результатах деятельности	Контроль за ведением документации. Экспертная оценка результатов выполнения заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения по общим компетенциям

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способ решения задач профессиональной деятельности	Обоснование выбора способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Использовать	Умение осуществлять по-	Вопросно-ответная беседа с целью

современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	иск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	выявления способностей обучающегося использованию информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация ответственности за принятые решения, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Контроль за выполнением практических работ. Индивидуальная беседа, самоанализ результатов собственной деятельности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Рациональное планирование и организация деятельности при коллективной разработке	Вопросно-ответная беседа с целью выявления способностей обучающегося к поиску и использованию информации. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе работы при групповой работе
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Грамотное изложение материала; свободное владение устной речью при защите; соблюдение норм русского литературного языка	Защита проекта; устный зачет с использованием профессиональной лексики

5.2. Промежуточный контроль

Промежуточный контроль осуществляется в форме **дифференцированного зачета**. Общая оценка за практику определяется с учетом оценки работы обучающегося на практике, степени выполнения программы практики, качества составления отчета, а также результатов защиты.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии
«отлично»	Обучающийся полностью выполнил программу практики, проявил высокий уровень профессиональных умений и навыков, представил качественно оформленный отчет в полном объеме, успешно защитил отчет, продемонстрировал глубокие знания и умения при ответах на вопросы.
«хорошо»	Обучающийся полностью выполнил программу практики, проявил достаточный уровень профессиональных умений и навыков, представил оформленный отчет, защитил отчет, но допустил незначительные ошибки при ответах на вопросы.
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил программу практики не в полном объеме, проявил недостаточный уровень профессиональных умений и навыков, представил отчет с нарушениями требований к оформлению, допустил ошибки при защите отчета.
«неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил программу практики, не представил отчет, не защитил результаты практики.



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид практики: *УЧЕБНАЯ*

По профессиональному модулю: ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Специальность СПО: *09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта*

Выдано обучающемуся _____ курса _____ группы

(Ф.И.О.)

автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации»
(наименование организации)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ года

В ходе прохождения практики предусмотрено выполнение следующих видов работ:

1. Ведение и оформление Дневника прохождения практики.
2. Составление и оформление Отчета о прохождении практики.
3. Индивидуальное Задание на практику:

№	Виды работ (перечень заданий) на практике	Количество часов на выполнение задания
	Подготовительный этап	2
	Основной этап <i>виды заданий:</i>	
	Этап обработки и анализа информации <i>виды работ:</i>	
	Этап подготовки отчета	
	Всего	72

Задание выдано

Руководитель практики от образовательной организации _____
(должность, Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ года _____
(подпись)

Задание получено

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ года _____
(подпись)



Приложение 2

**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

Кафедра ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ И ЭКОНОМИКИ ДАННЫХ

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

(Ф.И.О. полностью)

обучающийся(ая) на _____ курсе _____ группы по специальности СПО

09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта
(код и наименование специальности)

Успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

в объеме _____ часов с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____ года

в организации автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации СибУПК, г. Новосибирск, пр. К. Маркса, 26

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики, в рамках освоения профессиональных компетенций	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
ПК 4.1. Консультировать граждан по вопросам использования цифровых сервисов и технологий	
ПК 4.2. Организовывать и проводить мероприятия по повышению цифровой грамотности населения	
ПК 4.3. Документировать результаты консультационной и образовательной деятельности	

Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

В ходе проведения практики демонстрировал интерес к будущей профессии, проявил понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, рационально организовывал собственную деятельность, выбирал типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивал их эффективность и качество, принимал правильные решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нес за них ответственность, осуществлял поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, использовал информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в ходе практики, работал в коллективе и команде, эффективно общался с коллегами, руководством, брал на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий, самостоятельно определял задачи профессионального и личностного развития, занимался самообразованием, осознанно планировал повышение квалификации, ориентировался в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

(выбранные позиции подчеркнуть)

Дополнительно об обучающемся сообщаем: _____

Руководитель практики
от образовательной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

Кафедра прикладной информатики и экономики данных

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю *ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих*

(код и наименование профессионального модуля)

Место прохождения практики: автономная некоммерческая образовательная организация
(наименование организации (предприятия))

Центросоюза Российской Федерации СибУПК

Студента (тки) _____ формы обучения
_____ факультета
специальности _____
____ курса _____ группы _____ шифр

(Фамилия Имя Отчество студента (тки))

Руководитель практики _____

(должность, ученое звание, ученая степень, ФИО)

Оценка после защиты _____
Дата защиты _____

Сроки прохождения практики:

Новосибирск 20__



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

Кафедра ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ И ЭКОНОМИКИ ДАННЫХ

ИНСТРУКЦИЯ

**по технике безопасности и правилам поведения при прохождении учебной практики
по профилю специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интел-
лекта
по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
студентами СПО СибУПК**

1. К практическим занятиям допускаются лица, ознакомленные с данной инструкцией по технике безопасности и правилам поведения.
2. Работа студентов в организации разрешается только в присутствии руководителя.
3. При прохождении практики категорически запрещается:
 - находиться в помещении в верхней одежде;
 - класть одежду и сумки на столы;
 - находиться в помещении с едой и напитками;
 - располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
 - присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
 - передвигать компьютеры;
 - открывать системный блок;
 - лезть различными предметами в розетку.
4. Находясь на практике, студенты обязаны:
 - соблюдать тишину и порядок;
 - выполнять все требования руководителя;
 - работать только по поручению руководителя;
 - соблюдать режим работы, при проявлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем преподавателю и обратиться к врачу;
 - оставлять рабочее место чистым.
5. Работая за рабочим столом и компьютером, необходимо соблюдать правильную позу:
 - расстояние от экрана до глаз 70-80 см (расстояние вытянутой руки);
 - вертикально прямая спина;
 - плечи опущены и расслаблены;
 - ноги на полу и не скрещены;
 - локти, запястья и кисти рук на одном уровне;
 - локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.
6. При поездке на место практики соблюдать все правила дорожного движения, переходить улицы и положенных местах на зеленый свет светофора, при пользовании метрополитеном соблюдать все правила безопасности.

С инструкцией ознакомлен

Студент _____

(Ф.И.О.)

Дата «_____» _____ 20__ года _____

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Характеристика организации и её структурного подразделения.....	4
1.1. Общие сведения о Сибирском университете потребительской кооперации	5
1.2. Общие сведения о кафедре прикладной информатики и экономики данных.....	6
2. Теоретическая часть	
2.1. Нормативно-правовые основы деятельности цифрового куратора	7
2.2. Обзор государственных и муниципальных цифровых сервисов	7
2.3. Характеристика целевых аудиторий	7
3. Практическая часть	
3.1. Постановка задачи	8
3.2. Разработка консультационных материалов по цифровой грамотности	10
3.3. Проведение пробных консультаций	14
3.4. Разработка и проведение обучающего мероприятия.....	18
3.5. Ведение документации по итогам деятельности	20
3.6. Анализ результатов.....	21
Заключение	23
Список использованных источников.....	25
Приложения	